

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тупикин Роман Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.04.2021 15:16:44

Уникальный идентификатор:

395fe6935981fcdcb46de00085ff28c1b6d1e469e09bd058296f7194d09707dd

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ
СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ
ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Смоленской

Православной Духовной

Семинарии

Митрополит Смоленский и

Дорогобужский (Р.В. Тупикин)



приказ № 34-20/21 от «14» апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ПИТАНИЯ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ
ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – семинария).

1.2. Пункт питания является структурным подразделением семинарии.

1.3. Пункт питания руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом семинарии, нормативными правовыми актами семинарии и настоящим Положением.

1.4. Финансовые ресурсы Пункта питания формируются за счет средств учредителя семинарии.

1.5. Семинария закрепляет имущество за материально-ответственными лицами Пункта питания.

1.6. Пункт питания создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора семинарии.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью Пункта питания осуществляет заведующий столовой (или старший повар), назначаемый и освобождаемый от должности ректором семинарии.

1.8. Своевременное обеспечение продуктами возлагается на заведующего столовой (или старшего повара).

1.9. За выполнение требований санитарных норм, правил хранения, переработку и реализацию продуктов питания ответственным является медицинский работник семинарии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей Пункта питания является обеспечение организации питания студентов и работников семинарии.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Пункт питания осуществляет следующие функции:

3.1. Производственно-хозяйственную и обслуживающую деятельность, которая обеспечивает качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания.

3.2. Обеспечение соблюдения требований по охране труда, трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническому состоянию производственных и торгово-обслуживающих помещений.

3.3. Своевременное обеспечение качественными продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного обслуживающего процесса.

3.4. Выполнение требований санитарных норм и правил при хранении, переработке и реализации продуктов питания.

3.5. Ведение учета своей деятельности, своевременное представление информации, обеспечение ее достоверности для соответствующих отчетов семинарии. Подготовка необходимых статистических и иных отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Пункта питания.

3.6. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Обеспечение организации делопроизводства структурного подразделения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники Пункта питания имеют право:

4.1.2. Знакомиться с проектами распоряжений ректора семинарии, касающихся деятельности Пункта питания.

4.1.3. Вносить на рассмотрение ректора семинарии предложения по улучшению деятельности Пункта питания и повышению качества оказываемых услуг.

4.1.4. Повышать свою квалификацию.

4.2. Работники Пункта питания несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач, функций и обязанностей, определяемых настоящим Положением и должностными инструкциями.